

001.- Carta de solicitud de información a un proveedor



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

Cuenca, 16 de mayo de 2016

Señores

SUMINISTROS INFORMATICOS S. A.

Ciudad

Reciban ustedes un cordial saludo. Me pongo en contacto con ustedes para solicitarles información acerca de los siguientes productos necesarios para la implementación de la institución, la cual represento:

- 10 computadoras de escritorio
- 5 equipos de proyección
- 3 DVD
- 2 copiadoras XEROX MP2500 EQUIPO MULTIFUNCION

Requiero la información detallada en cuanto a precios, tiempo de garantía, costos de instalación, mantenimiento.

A la espera de su respuesta, anticipo mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Lcdo. Gustavo Pineda S.

GERENTE GENERAL

Prof. Gustavo Pineda S.

002.- Carta Solicitando información a empresa de muebles para mobiliario de oficina



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

Cuenca, 16 de mayo de 2016

Señores

MUEBLES IDEAL

Presente

Ante un cordial saludo, solicito de la manera más comedida la información detallada acerca del siguiente mobiliario de oficina, que he obtenido de su catálogo digital:

- 5 escritorios metálicos de 2 cajones
- 5 sillas de oficina giratorias
- 3 archivadores metálicos de 2 metros por 1,30
- 3 sillones de cuero

A la espera de su respuesta, anticipo mis sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Lcdo. Gustavo Pineda S.

GERENTE GENERAL

Prof. Gustavo Pineda S.

003.- Carta Solicitando cotización para publicidad en la prensa escrita



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

Cuenca, 16 de mayo de 2016

Licenciada

Marina Merchán Ll.

GERENTA GENERAL DE DIARIO EL MERCURIO CIA. LTDA.

Ciudad

Reciba usted un cordial saludo del abajo firmante, con este escrito me pongo en contacto para solicitarle información sobre presupuestos de publicidad para la empresa a la cual represento. Global brinda la asesoría a estudiantes post bachillerato que desean una certificación profesional en 2 a 3 años, por lo que requiero planes publicitarios en su medio para un periodo de 6 meses de diferentes presupuestos.

Quedo a la espera de sus noticias. Por la atención que dé al presente anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Lcdo. Gustavo Pineda S.

GERENTE GENERAL

004.- Carta de pedido a alguno de sus proveedores de material necesario para su funcionamiento



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

Cuenca, 16 de mayo de 2016

Licenciada

Michelle Ulloa H.

PROPIETARIA DE COPIFULL

Ciudad

Reciba usted un cordial saludo de parte de quien suscribe.

Para los fines pertinentes emito el pedido de los siguientes materiales:

- 50 módulos PREUNIVERSITARIO ENES 2016
- 25 módulos PRIMEROS AUXILIOS
- 25 módulos CERTIFICACION EN ENFOQUES PEDAGOGICOS
- 25 módulos CERTIFICACION EN PRUEBAS INEVAL 2016
- 5 resmas de papel boon para imprimir
- 5 kits de recarga de tinta de 500 ml EPSON

Encarecidamente solicito la nota de envío con los precios a mi correo gustav.pineda@gmail.com.
Por la atención que dé al presente anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

Lcdo. Gustavo Pineda S.

GERENTE GENERAL

005.- Carta de amor (despedida)

Hasta siempre corazón,

*Sí, esto es una **carta de amor de despedida**. No puedo sino escribírtela porque decirte adiós me es imposible. No podría volver a mirarte porque me perdería en el color de tus ojos, no podría volver a hablarte porque me quedaría atrapa entre tus labios, por eso me marchó ahora y te dejo todo mi amor en [esta carta](#).*

*Sabes bien que esta historia de amor no puede tener un **final feliz**, sabes bien que ambos vamos a sufrir, y he pensado decirte adiós ahora que aún saboreamos la felicidad de amarnos. También sabes que nunca he querido a nadie como te quiero a ti y que me resulta difícil imaginar que alguna vez vuelva a [sentir este amor](#). Pero igualmente te digo adiós.*

*No me voy de vacío. Perdona si me llevo tus besos, tus caricias y tus abrazos. Perdona si me llevo las risas y las confidencias. Meto también en la maleta el olor de tu pelo, el sabor de tu piel y el sonido de tu voz. Todo eso me llevo para guardarlo como un **tesoro** bien dentro de mi corazón.*

*Tú puedes quedarte con el recuerdo de esta historia de amor que no pudo ser, pero será, en otro tiempo, en otra vida, de eso estoy segura. Y espero que entiendas este adiós precipitado, pero **inevitable**, porque me gustaría quedarme para siempre en un rincón de tu corazón.*

Te recordaré para siempre.

006.- Carta de reclamo (fallos en 5 computadoras del laboratorio)



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

Cuenca, 16 de mayo de 2016

Ing. Franz Ochoa M.
Director de IMPORTADORA OCHOA S.A.
Ciudad

Estimado señor:

Quiero mediante esta carta hacerle saber mi malestar tras la falla de 5 equipos de cómputo del laboratorio el cual su empresa implementó hace 2 semanas en la institución de la cual soy propietario.

Como institución, hemos seguido todas las disposiciones técnicas y de manejo, por lo cual solicito se dé cumplimiento a la garantía explicada en el contrato firmado.

De no realizarlo realizaré las acciones legales ya que he insistido por diferentes medios a su empresa desde hace una semana sin tener una respuesta favorable.

Quiero dejar constancia de mi queja en mi nombre y de toda la comunidad que conforma Global Centro de Capacitación Profesional.

Sin otro cometido, se despide.

Atentamente,

Gustavo Pineda S.

007 Carta referencia a empleado



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

Cuenca, 30 de mayo de 2016

Economista

Alejandro Jaramillo V.

PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL AZUAY

Ciudad

Estimado señor Jaramillo

Reciba un cordial saludo de parte de quien suscribe. En calidad de Gerente General de Global Centro de Capacitación Profesional, por medio de la presente hago constar que conozco de vista, trato y comunicación a la señorita Cecilia Tatiana Espinoza Ortiz, ciudadana ecuatoriana con cédula número 0223099479, de profesión Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, quien ha demostrado ser una persona seria y responsable, a la vez que recomiendo para cualquier actividad que amerite su desempeño profesional particular.

Constancia que expido a solicitud de la parte interesada. Con los sentimientos de consideración y estima, suscribo.

Atentamente,

Lcdo. Gustavo Pineda S.
C. I. 0302099379
GERENTE GENERAL

008 Memorándum de disposición a asistir a una reunión



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

MEMORANDUM No. 31 – 2016

A: Ing. Luis Donoso
Lcda. Viviana Torres
Lcda. Doménica Loja
De: Lcdo. Gustavo Pineda S.
Asunto: Reunión de Centros de Capacitación Zona 6
Fecha: 30 de mayo de 2016

Atentamente solicito asistir a una reunión de los Centros de Capacitación en representación de la institución, a desarrollarse en el auditorio del Ministerio de Educación el día miércoles 1 de junio del presente año a partir de las de 15h00.

Atentamente,

Lcdo. Gustavo Pineda S.
C. I. 0302099379
GERENTE GENERAL

009 Oficio de invitación a fiestas patronales



**COMITÉ BARRIAL SAN PEDRO APOSTOL
CUENCA-ECUADOR**

Cuenca, 30 de mayo de 2016

Señora

Maribel Briones L.

PRESIDENTA DE LOS BARRIOS DE CUENCA

Ciudad

Reciba un cordial saludo de parte de la directiva del Comité Barrial San Pedro. Mediante este escrito, los organizadores, autoridades y moradores del barrio tienen el agrado de invitar a Ud. y por su intermedio a la organización que represente a los actos de celebración de la Fiesta Patronal de San Pedro que con fe celebramos año tras año, el cual se realizará desde el 13 de junio hasta el 5 de julio del año en curso.

Así mismo esperamos que las actividades programadas para este evento tan especial para nosotros resulten de vuestro agrado y estamos seguros que logrará serlo con la presencia de cada uno de ustedes, por tanto reiteramos la invitación muy cordialmente para acompañarnos en estos días y disfrutar de esta fiesta patronal.

Esperando contar con su presencia que dara realce a estas actividades, suscribimos cordialmente.

Atentamente,

Sra. Natalia Lopez J.
PRESIDENTA

Srta. Adriana Briceño P.
SECRETARIA

010 Acta de reunión directivos de la empresa

Acta numero 12

En la Ciudad de Cuenca a los 27 días del mes de mayo del 2016, siendo las 17h00, se reúne el Consejo Ejecutivo de la empresa Global Centro de Capacitación, en el auditorio de la empresa, con la presencia de: Lcdo. Gustavo Pineda, Lcdo. Álvaro Herrera, Lcda. Gabriela Méndez, Lcda. María Orellana y Ing. Alejandro Melgar. A fin de tratar el siguiente Orden del Día: 1. Informe de Gerencia, 2. Planificación de Distributivo para el segundo semestre y 3. Asuntos Varios. En cuanto al primer punto, el gerente expone su informe acerca del primer semestre resaltando los puntos de resultados en cuanto a estudiantes, el estado de rendimiento académico y novedades presentadas, resume que ha sido un semestre exitoso ya que se ha conseguido y sobrepasado la cuota requerida en cuanto a alumnos en la institución. En cuanto al segundo punto, se procede a la planificación del distributivo, el cual se ha tomado en cuenta la experiencia y disponibilidad de tiempo de los docentes, el documento final se encuentra adjunto a la presente acta. En cuanto a asuntos varios se dispone la estrategia para orientar a los estudiantes para el examen ENES del mes de julio, aplicando la misma estrategia del año anterior de realizar un seguimiento mediante la tutoría de 15 estudiantes por docente, además de la plataforma virtual. Siendo las 19.00 horas se da por finalizada la Reunión. Para constancia de lo actuado firman:

Lcdo. Gustavo Pineda S.
GERENTE

Lcda. Gabriela Méndez M.
SECRETARIA

011 Certificado de honorabilidad al Psicólogo Juan Urbina



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

A petición verbal de la parte interesada,

CERTIFICO:

Que conozco al Psicólogo Juan Gregorio Urbina Orellana con cédula de identidad 016851710, de título profesional Psicólogo Educativo; desde hace cinco años hasta la fecha, tiempo en el cual el señor Urbina se ha hecho merecedor de la estima, confianza y respeto de todos quienes le conocemos.

De la misma manera, recomiendo su nombre para cualquier actividad que amerite responsabilidad y honradez, pues posee las cualidades que lo han convertido en una persona a carta cabal.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad, autorizando al peticionario hacer uso del presente como estime conveniente.

Cuenca, 30 de mayo de 2016

Lcdo. Gustavo Pineda S.
C. I. 0302099379
GERENTE GENERAL

012 Convocatoria a una reunión de la empresa para tratar 5 puntos en el orden del día



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

CONVOCATORIA No. 3 – 2016

A: Personal docente, administrativo y de servicios

De: Gerencia General

Asunto: Junta General de inicio de semestre

Fecha: Viernes 3 de junio de 2016, salón auditorio de la institución

Por medio de la presente solicito asistir a la Reunión a realizarse en el salón auditorio de la institución a partir de las 17h00, para tratarse el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y constatación del quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Informe de Gerencia General
4. Informe de Comité Docente
5. Asuntos varios

Saludos fraternales.

Atentamente,

Lcdo. Gustavo Pineda S.
C. I. 0302099379
GERENTE GENERAL

016 Carta de pedido de mercadería



General Torres 8 – 47

Teléfono: 2884-588

Cuenca – Ecuador

Cuenca, 11 de mayo de 2016

Señor

Carlos Alvarado

JEFE DE VENTAS DE CALZADOS FERNAND'S

Ciudad

Ref.: Solicitud de mercadería

De mis consideraciones

Ruego a usted enviarme, a la brevedad posible, los siguientes modelos de calzado deportivo, en las condiciones señaladas en su atenta carta del 30 de abril para compras al contado.

- | | |
|---|----------|
| - Zapato deportivo marca NIKE números 39 | 15 pares |
| - Zapato deportivo marca NIKE números 40 | 8 pares |
| - Zapato deportivo marca NEW BALANCE números 39 | 20 pares |

Muy agradecidos por su atención, suscribimos.

Atentamente,

COMERCIAL “JOSÉ MENENDEZ”

Joaquín Menéndez T.
GERENTE DE VENTAS

017 Oficio solicitando aguinaldo navideño



Av. 3 de noviembre 4-01

Teléfono: 2875543

Quito - Ecuador

OFICIO Nro. 019

Quito, 30 de noviembre de 2015

Señorita

Dayana Vintimilla C.

REINA DEL CANTÓN QUITO

Presente

Señorita Reina:

Con esta oportunidad y conocedores de su profunda preocupación por el bienestar de la niñez del cantón Quito, solicitamos de la manera más comedida, se digne tomarles en cuenta a los ochenta niños de nuestra institución para el aguinaldo navideño que ha organizado su dignidad en coordinación con el Ilustre Municipio del Distrito Metropolitano del Cantón.

Atentamente,

Lcda. María Cabrera S.
DIRECTORA

Prof. Gustavo Pineda S.

018 Oficio solicitando cambio de firmas en el banco



Vía Gualaceo – Cuenca, km 2

Teléfono: 2257890

ecuagenera_gualaceo@yahoo.es

GUALACEO – ECUADOR

OFICIO Nro. 034

Gualaceo, 20 de abril del 2016

Señor Economista

Jorge Maurath

GERENTE DE LA AGENCIA DEL BANCO DEL AUSTRO – GUALACEO

Ciudad

De mis consideraciones:

El día 20 de abril del presente año se procedió a elegir y posesionar a la nueva directiva de nuestra institución, motivo por el cual le solicitamos se digne realizar los trámites necesarios para el cambio de firmas en la cuenta corriente número 4000-423144, que está a nombre del señor Dr. Juan Carlos Pérez Ulloa, portador de la C. I. 0102099876.

Seguros de ser atendidos rápida y favorablemente, me suscribo de usted.

Atentamente,

Marcela Palacios M.

SECRETARIA

019 Memorándum comunicando la entrega de libretas



Av. De las Américas 18-01 y Carlos Sarmiento

Teléfonos: 2856644 2874422 www.liceoandes.com

Cuenca, 6 de junio de 2016

MEMORANDUM

Para: Representantes, padres de familia

De: Dra. Luz María Durán

DIRECTORA DEL LICEO LOS ANDES

Asunto: Reunión de entrega de libretas

Se recuerda que la entrega de libretas correspondiente al segundo quimestre de la sección Educación General Básica se llevará a cabo el día 22 de junio de 2016, en cada una de las aulas de la institución. En la reunión se discutirán los temas referentes al aprovechamiento y conducta de los estudiantes.

Es muy importante contar con su presencia.

Saludos a Usted.

Atentamente

Luz María Durán
Directora

020 Memorándum informando algo



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

Cuenca, 6 de junio de 2016

MEMORANDUM

Para: Lcda. Isabel Bernal G.

De: Lcdo. Gustavo Pineda S.

GERENTE GENERAL DE GLOBAL CENTRO DE CAPACITACION PROFESIONAL

Presente

Con la presente, se le hace un llamado de atención debido a incumplir con el horario de trabajo al presentarse un retardo en la llegada a la hora estipulada en su contrato.

Este es el primer llamado y de continuar incumpliendo con la hora de llegada, estará sujeto a una sanción económica.

Esperamos que solucione este inconveniente a la brevedad; contamos con su disposición para ello.

Atentamente,

Lcdo. Gustavo Pineda S.
C. I. 0302099379
GERENTE GENERAL

C. Jefe de Personal

021 Circular de cambio de horario



Vía Gualaceo – Cuenca, km 2

Teléfono: 2257890

ecuagenera_gualaceo@yahoo.es

GUALACEO – ECUADOR

Gualaceo, 15 de junio de 2016

Circular Interna 019/2016

Estimados Trabajadores:

Se les comunica que desde el martes 24 de junio hasta el jueves 3 de julio del presente año, habrá un cambio de horario debido a las capacitaciones que se realizarán para que tanto ustedes, como la empresa, puedan beneficiarse y, así, poder brindar un mejor servicio a nuestros clientes. El horario temporal estará pegado mañana a partir de las 10a.m. en el periódico mural central.

Agradecemos su comprensión.

Atentamente,

Ing. Francisco Portilla M.
Gerente General

022 Circular pidiendo enviar informes a jefes de departamentos de una empresa



Industrial Lafabril Manta-Ecuador

Av. Montecristi 7-63 y Luis Gonzaga Teléfono: 2754341 www.lafabril.com.ec

Manta, 6 de junio de 2016

CIRCULAR 08-2016

Para: Jefes de departamentos

De: Ing. Bruno Luzuriaga Montero

GERENTE GENERAL

Debido a que se realizará la reunión de planificación para el segundo semestre, se les solicita que envíen los informes de su respectivo departamento al correo electrónico bluzuriaga7@gmail.com hasta el día viernes 10 de junio del presente año.

Atentamente,

Ing. Bruno Luzuriaga Montero
Gerente General

023 Certificado de haber realizado prácticas en la empresa



Pio Bravo 8-99 y Padre Aguirre, sector María Auxiliadora

Email: global.capacitacion@gmail.com

Teléfonos: 2876611 0912213321

A petición verbal de la parte interesada,

CERTIFICO:

Que la señorita Tatiana Lisbeth Méndez Tarqui, con cédula de identidad 016731710, estudiante de la Unidad Educativa Miguel Merchán, realizó sus prácticas correspondientes al módulo Formación en Centros de Trabajo en el Departamento de Contabilidad durante los meses de abril y mayo, cumpliendo con 200 horas.

Durante este tiempo la señorita Méndez ha demostrado responsabilidad, honradez y puntualidad en todas sus actividades encomendadas.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad, autorizando al peticionario hacer uso del presente como estime conveniente.

Cuenca, 30 de mayo de 2016

Lcdo. Gustavo Pineda S.
C. I. 0302099379
GERENTE GENERAL

024 Convocatoria de sesión ordinaria para programar festividades de la institución



Av. De las Américas 18-01 y Carlos Sarmiento

Teléfonos: 2856644 2874422 www.liceoandes.com

Cuenca, 6 de junio de 2016

CONVOCATORIA

De: Dra. Luz María Durán DIRECTORA DEL LICEO LOS ANDES

Para: Mgs. Johanna Vintimilla

Mgs. Elizabeth Merino

Lcdo. Carlos Vélez

Lcda. Adrián Moyano

Asunto: Reunión de programación de festividades

Se convoca a los docentes miembros del Consejo Ejecutivo a una reunión con el objetivo de programar las festividades de la institución a realizarse el día miércoles 8 de junio del presente año a partir de las 11h00 en el salón de reuniones.

Es muy importante contar con su presencia.

Atentamente

Luz María Durán
Directora

025 Acta de escrutinio de elecciones a presidente



ELECCIONES A PRESIDENTE DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

ACTA DE ESCRUTINIO

MESA ELECTORAL N.º 12

SECTOR: Facultad de Administración

Presidente: Sr. Carlos David Tinoco Torres

Vocales: Srta. Doménica Luisa Oviedo Orrala-Sr. Ignacio Vinicio Ruiz Ampuero

Interventores: Srta. Ximena Portilla Loja y Sr. Christian Vicuña

En la ciudad de Cuenca a 10 días del mes de junio de 2016, siendo las 14 horas, se dieron por terminadas todas las operaciones del recuento de votos, dando el siguiente resultado:

N.º de electores de la mesa: 150

N.º de electores que han votado: 140

N.º de votos nulos: 10

Nº de votos válidos (suma de votos a candidatos y en blanco): 130

Nº de votos en blanco:

Hecho el correspondiente recuento de votos, ha dado el siguiente resultado:

APELLIDOS Y NOMBRES DEL CANDIDATO	NUMERO DE VOTOS
Jarrín Orquera Luis Felipe	90
Méndez Torres Jessenia María	30
Cárdenas Portela Patricia del Pilar	10

Durante la votación y escrutinio, ha habido las siguientes reclamaciones o incidencias, que se han resuelto de la forma que se indica: NINGUNA

A las 15 horas del día 10 de junio de 2016, se dio por finalizado el acto, firmando a continuación todos los miembros de la mesa.

FIRMAS

Vocal

Presidente

Vocal

Interventor/es

026 Informe de labores del presidente de la empresa

INFORME DE PRESIDENCIA

Señores socios de la ASOCIACION DE DESARROLLO SOCIAL AMERICA

Presente

Por este medio me dirijo para realizar el respectivo informe de actividades del presente año 2016, que en calidad de Presidente de la Asociación de Desarrollo Social lo contextualizo en tres ejes de acción: ECONOMICO y SOCIAL.

RESULTADO ECONOMICO

- Durante el presente año se obtiene un excedente libre de impuestos de \$7800,50 que serán repartidos entre los 35 miembros de acuerdo a sus aportes.
- Ha existido un incremento de capital del 12% respecto del año anterior lo cual posibilitó el realizar las diferentes actividades como créditos y servicios.
- Se efectuaron un total de 18 créditos a los socios, lo cual sumado con los anteriores sumaron una ganancia en intereses de \$6750,00.
- Se ha realizado el trámite respectivo para cobrar las deudas de antiguos socios, dando como resultado la recaudación del 85% del valor.

RESULTADO SOCIAL

- Se han emprendido nuevos servicios a los socios como:
- Incorporación de 7 nuevos socios al organismo.
- Descuentos en cadenas comerciales y farmacéuticas.
- Servicio de internet con el Wifi de la Asociación.
- Agasajo a los socios por Navidad mediante la entrega de su respectivo aguinaldo.
- Muestras de solidaridad con los socios y sus familias en situaciones de enfermedad y calamidad comprobada.
- Seminario de capacitación de nociones básicas de manejo de informática, realizado por estudiantes de la Universidad de Cuenca.

Para los fines pertinentes se publica el presente informe y se anexa los respectivos documentos de respaldo.

Cuenca, 13 de junio de 2016

Atentamente,

Gabriel Quiroz Izquierdo

PRESIENTE DE LA ASOCIACION AMERICA

027Solicitud de empleo

Cuenca, 13 de junio de 2016

Señores

Empresa de veterinaria “INVASA S.A.”

A la atención de la Srta.: Lola Pérez

Ciudad

Estimada señorita Lola:

Escribo esta carta como respuesta al anuncio publicado en el periódico “El Mercurio” con fecha 10 de junio, en el que se solicitan personas con el título de medicina veterinaria general. Como puede ver adjunto en el curriculum, realicé mis estudios en la Universidad del Azuay y además acompañé mi preparación con prácticas en el zoológico de Loja.

Me he tomado la libertad de investigar su empresa y me ha sorprendido gratamente su innovación en el sector de los trasplantes de órganos, por lo que me complacería mucho comenzar mi vida laboral en ella.

Quedo a su entera disposición para concertar una entrevista en persona o telefónica, o para cualquier otra duda que pudiera surgir sobre mi curriculum.

Atentamente,

Marina Gracia Duque Morales

C. I. 0100234511

Adj. Curriculum Vitae

028 Curriculum vitae

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombres: Ana Rafaela

Apellidos: Burgos Mayorga

Lugar y fecha de nacimiento: Ambato, 19 de diciembre de 1986

Edad: 25 años

Estado civil: Soltera

Número de teléfono: 032523261 – 098553900 - 086817625

Dirección de correo electrónico: anirafa1986@hotmail.com –
anitarafaela@yahoo.com – anitarafaela1986@gmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA:

Primaria: Instituto Particular Mixto León Becerra - Ambato. 1991 - 1997

Secundaria: Colegio Santo Domingo de Guzmán – Bachiller en Ciencias - Ambato.
1998 - 2004

Superior: Universidad Central del Ecuador – Facultad de Medicina Veterinaria y
Zootecnia – Quito. 2005 – 2012.

Título obtenido: Médico Veterinario y Zootecnista

EXPERIENCIA LABORAL:

Asociación Holstein Friesian del Ecuador: digitación, manejo de material biológico,
recolección de muestras en campo, ayudante de laboratorio. Octubre 2009 –
Febrero 2010.

Granja Holmkaejgard (Dinamarca): zootecnia de caprinos lecheros. Abril 2010 –
Febrero 2011.

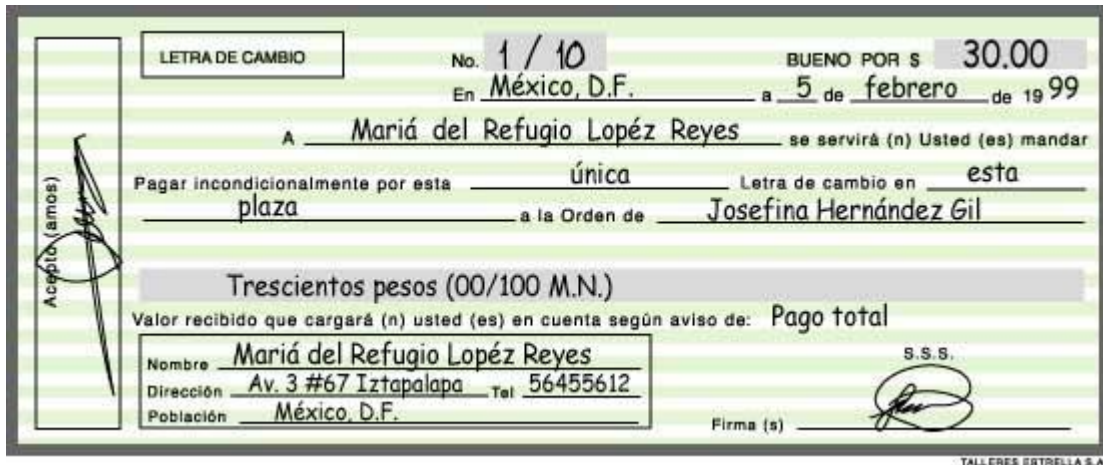
Hacienda La Esperanza: zootecnia de bovinos. Visitas eventuales desde el año
2008 hasta la actualidad.

029 Documentos mercantiles Letra de cambio, nota de venta, papeleta de depósito, cheque

Letra de cambio: Documento mediante el cual una persona ordena, a otra que pague a favor de un tercero una determinada cantidad de dinero.

Sus características son:

1.- Es una orden de pago. 2.- En su emisión intervienen tres personas (librador, librado y beneficiario) 3.- Debe llevar la firma del suscriptor. 4.- Cantidad en número.



Formulario de Letra de Cambio. El documento contiene los siguientes datos:

- LETRA DE CAMBIO**
- No.** 1 / 10
- BUENO POR \$** 30.00
- En** México, D.F. **a** 5 de febrero **de** 19 99
- A** Mariá del Refugio López Reyes **se servirá (n) Usted (es) mandar**
- Pagar incondicionalmente por esta** única **Letra de cambio en** esta plaza **a la Orden de** Josefina Hernández Gil
- Trescientos pesos (00/100 M.N.)**
- Valor recibido que cargará (n) usted (es) en cuenta según aviso de:** Pago total
- Nombre** Mariá del Refugio López Reyes
- Dirección** Av. 3 #67 Iztapalapa **Tel** 56455612
- Población** México, D.F.
- Firma (s)** [Firma manuscrita]
- S.S.S.**
- TALLERES ESTRELLA S.A.**

Cheque: Documento escrito a través del cual se ordena un instituto de crédito donde se tenga una cierta cantidad de dinero.

Sus características son:

1.- Es un orden de pago. 2.- Posee un número que lo identifica. 3.- Cantidad en número.



Formulario de Cheque. El documento contiene los siguientes datos:

- Serie** 99 0000008 999
- Huérfanos** 99999
- Santiago**
- 00-000000-0**
- \$** 550.000.-
- 027-9999**
- 000**
- Banca Preferente**
- Páguese a la orden de** Aurelio Rojas
- La cantidad de** Quinientos concuenta mil **o al portador**
- pesos m/l.**
- CORPBANCA**
- Nombre Personalización** [Firma manuscrita]

