

| | |
|---|---|
| <p align="center">UNIVERSIDAD DE CARABOBO- FACYT- FACULTAD DE QUÍMICA. JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN.</p> | <p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p> |
| <p align="center">REFERENCIA: NORMA ISO 17025:2005: REQUISITOS GENERALES PARA LA COMPETENCIA DE LOS LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN</p> | <p>FECHA: 18-01-2017 CÓDIGO: INT-JFA-007 No. DE REVISIÓN: 01 PÁGINA: 1 DE 2</p> |
| <p align="center">RECEPCIÓN DE PEDIDOS PROVENIENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FACULTAD DE QUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD DE CARABOBO.</p> | |

1. Propósito:

Describir el procedimiento para la recepción de pedidos proveniente del departamento de compras de la universidad de Carabobo.

2. Alcance:

Este procedimiento aplica a los laboratorios adscritos a la Facultad de Química de FACYT de la Universidad de Carabobo.

3. Procedimientos documentados:

PRO-JAD-009. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

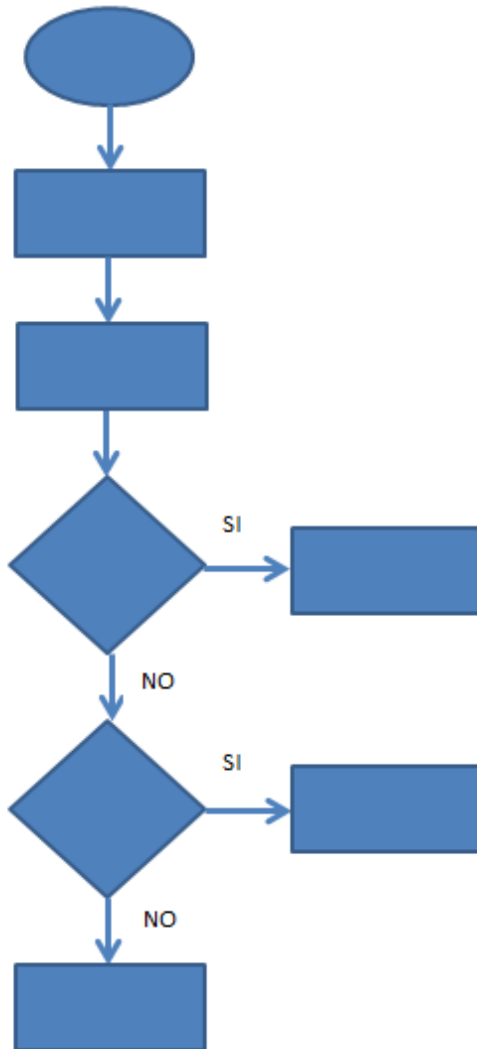
REG-JAD-012. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. Instrucciones a seguir:

Se refleja en el siguiente diagrama de flujo:

| | | | |
|--|---|---|------------------------------------|
| <p>REALIZADO POR: (Cargo) (Identificación) FECHA: ___/___/___</p> | <p>REVISADO POR: (Cargo) (Identificación) FECHA: ___/___/___</p> | <p>APROBADO POR: (Cargo) (Identificación) FECHA: ___/___/___</p> | <p>SELLO DEL INSTITUTO:</p> |
|--|---|---|------------------------------------|

| | |
|---|---|
| <p align="center">UNIVERSIDAD DE CARABOBO- FACYT- FACULTAD DE QUÍMICA. JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN.</p> | <p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p> |
| <p align="center">REFERENCIA: NORMA ISO 17025:2005: REQUISITOS GENERALES PARA LA COMPETENCIA DE LOS LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN</p> | <p>FECHA: 18-01-2017 CÓDIGO: INT-JFA-007 No. DE REVISIÓN: 01 PÁGINA: 2 DE 2</p> |
| <p align="center">RECEPCIÓN DE PEDIDOS PROVENIENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA FACULTAD DE QUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD DE CARABOBO.</p> | |



5. Documentos de referencia:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

| | | | |
|--|---|---|------------------------------------|
| <p>REALIZADO POR: (Cargo) (Identificación) FECHA: ___/___/___</p> | <p>REVISADO POR: (Cargo) (Identificación) FECHA: ___/___/___</p> | <p>APROBADO POR: (Cargo) (Identificación) FECHA: ___/___/___</p> | <p>SELLO DEL INSTITUTO:</p> |
|--|---|---|------------------------------------|