



Gema Bienvenido Hermida

Administración de Empresas y Recursos Humanos

Fecha de nacimiento: 29/11/1981

Lugar de residencia: Cádiz (disponibilidad geográfica)

Email: gbienve@gmail.com Telf.: 649 547 930

Experiencia profesional

Técnica de reclutamiento

Talen lab – ERSO
(Lituania)

Ene. – Abr. 2013

Tareas de reclutamiento, selección de candidatos con perfiles IT a través de herramientas 2.0 y portales de empleo online, elaboración de cuestionarios de competencias, mantenimiento de la página web, investigación del mercado de trabajo, gestión de la base de datos y otras tareas administrativas.

Consultora de recursos humanos

Hotel Jerez & Spa (Grupo HACE)

Jun. – Sep. 2012

Realización de un proyecto de coaching y motivación laboral. Análisis de competencias y satisfacción laboral de los trabajadores, elaboración de un plan

de mejora para incrementar la satisfacción y la motivación en el trabajo, con el fin de que los empleados cumplan sus objetivos.

Asesora técnica

Fundación Universidad – empresa de la provincia de Cádiz (FUECA)

Abr. – Nov. 2010

Análisis de las posibilidades de negocio de los grupos de investigación de la Universidad de Cádiz. Apoyo a la línea de investigación del fenómeno de creación de empresas en la Cátedra de Emprendedores de la Universidad de Cádiz. Apoyo a la investigación para un estudio económico del Flamenco como Industria cultural elaborado por la Universidad de Cádiz y la Agencia Andaluza para el Desarrollo del Flamenco.

Administrativa de caja

Caja Rural del Sur

Jul. 2009

Jul. – Ago. 2008

Oct. 2007 – Abr. 2008

Atención a clientes, recepción de ingresos de clientes, entrega de dinero a clientes, recogida de documentación de clientes y archivo de la misma, altas y bajas, solicitudes de clientes en el sistema propio (IRIS), arqueo diario de caja y tareas contables, reporte diario al coordinador y apoyo en tareas administrativas.

Formación académica

Máster en Dirección de Recursos Humanos

Universidad de Cádiz
Nov. 2011 – Oct. 2012

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas

Universidad de Cádiz
Oct. 2007 – Ene. 2011

Diplomatura en Ciencias Empresariales

Universidad de Cádiz
Oct. 2002 – Sep. 2007

Habilidades técnicas

Word: nivel avanzado

Access: nivel medio

Gretl: nivel medio

Excel: nivel medio

Contaplus: nivel básico

SPSS: nivel básico

Power Point: nivel avanzado

Statgraphics: nivel medio

Idiomas

Inglés: nivel medio-alto

Lituano: nivel básico

Capacidades personales

Rápida adaptación

Trabajo en equipo

Habilidades interpersonales

Planificación y organización

Capacidad de compromiso

Capacidad de aprendizaje

Capacidad de síntesis

Motivación de logro

Trabajar en un contexto internacional

Trabajar con otro idioma

Comprensión de las culturas y costumbres de otros países.

Cursos

Inglés B2: Oct. 2013 - actualidad

Decoración de interiores: Oct. – Nov. 2013

Inglés B1: Feb. – Abr. 2013

Lituano A1: Feb. – Abr. 2013

Contaplús: Jun. – Ago. 2011

Acción comercial: Feb. – Abr. 2010

Prevención de riesgos laborales en el área administrativo: Jul. 2008

Iniciación a la Red de Internet: Sep. 2002